



खाँडाचक्र नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

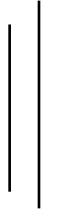
खण्ड: ३

संख्या: ४

मिति: २०७७/०५/२२

भाग -२

खाँडाचक्र नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७



खाँडाचक्र नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मान्म, कालिकोट
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

खाँडाचक्र नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७

प्रमाणिकरणमिति: २०७७/०५/०५

प्रस्तावना:

खाँडाचक्र

नगरपालिकाक्षेत्रभित्रप्राकृतिकतथागैरप्राकृतिकविपद्बाटहुनसक्नेजोखिमन्यूनीकरणतथाव्यवस्थापनकालागिस्थापनाभएकोविपद्व्यवस्थापनकोषकोसञ्चालनसम्बन्धीकार्यविधिवनाउनबाञ्छनीयभएकोले, नगरविपद्जोखिमन्यूनीकरणतथाव्यवस्थापनऐन, २०७७कोदफा२७लेदिएकोअधिकारप्रयोगगरीनगरकार्यपालिकालेयोकार्यविधिवनाएकोछ।

परिच्छेद — १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो कार्यविधिको नाम “विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए पश्चात तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “ऐन” भन्नाले खाँडाचक्र नगर विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७७ सम्झनुपर्छ।

(ख) “कोष” भन्नाले ऐनको दफा १२ बमोजिमको विपद् व्यवस्थापन कोष सम्झनुपर्छ।

(ग) “प्रभावितव्यक्ति” भन्नाले

विपद्कोघटनाबाटपरिवारकासदस्यगुमाएको, शारीरिकवामानसिकसमस्याउत्पन्नभएको, घर, जग्गाजमिन, पशुपन्छी, खाद्यान्न,

खाँडाचक्र नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७२

लत्ताकपडातथाअन्यसम्पत्तीमाआंशिकवापूणरूपमानोक्सानीपुगेकोवाविपद्का
कारणअन्यकुनैतरिकाबाटप्रभावितभएको व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।

- (घ) “राहत”भन्नाले विपद्प्रभावितव्यक्तिलाईउपलब्धगराईनेनगद तथा
वस्तुगतसहायतासामाग्रीसमेत सम्झनुपर्छ ।
(ङ) “समिति”भन्नालेऐनको दफा ३ बमोजिमको समिति सम्झनुपर्छ ।
(च) “संयोजक”भन्नालेसमितिकोसंयोजक लाईसम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद— २

कोषको स्थापना, उद्देश्य तथा प्रयोग

३. कोषको स्थापना : (१)

स्थानीयस्तरमाउत्पन्नभएकोवाहुनसक्नेविपद्कोजोखिमन्यूनिकरणतथाव्यवस्थापनस
म्बन्धीकार्यनगर स्तरबाटै

सञ्चालनगर्नकालागिआवश्यकस्रोतसंकलनरपरिचालनगर्ननगरपालिकामाएक विप
द्व्यवस्थापनकोष रहनेछ ।

(२)

कोषकोआयरकमसंकलनतथाव्ययरकमपरिचालनकालागिनगर
पालिकाकोसञ्चितकोषरहेकोवित्तीयसंस्थामाएकछुट्टैखाताखोलिनेछ ।

(३)

कोषकोकूलआम्दानीअन्तर्गतयसकार्यविधिकोदफा५ बमोजिमकोष
माजम्माहुनेगरीप्राप्तभएकोरकमतथाकोषकोखातारहेकोवित्तीयसंस्थालेकोष
रकममाउपलब्धगराएकोब्याजआयरदफा६ बमोजिमप्राप्तभएकोवस्तुगतस
हायतासामाग्रीकोप्रचलितमूल्यसमेतलाईजनाउँनेछ ।

तरवस्तुगतसहायतासामाग्रीकोप्रचलितमूल्यलाईबैंकहिसाबमासमावेशगरिने
छैन ।

(४)

यसकार्यविधिकोदफा ६ बमोजिमकोषकोनाममाप्राप्तहुनआउनेवस्तु
गतसहायतासामाग्रीकोछुट्टैमौज्दातकिताबस्थापनागरीअभिलेखगरिनेछ ।

४. कोषको उद्देश्य : (१)

स्थानीयस्तरमाहुनसक्नेसम्भाव्यविपद्कोजोखिमन्यूनिकरणतथाविपद्कोव्यवस्थापन
कालागिआर्थिकतथावस्तुगतसहायतापरिचालनगर्नुकोषकोउद्देश्यरहनेछ ।

(२) कोषलेदेहायकाक्षेत्रमाकामगर्नेछ:

(क) विपद्को घटनाबाट प्रभावित व्यक्तिहरूलाई स्थानीय स्तरमा
तुरुन्त खोज , उद्धार र राहत सेवा उपलब्ध गराउने ।

(ख) विपद्पर्दा तत्कालै स्थानीय स्तरमा सामना गर्न सक्ने अवस्था
सिर्जना गर्ने ।

(ग) विपद् जोखिम न्यूनिकरण , पूर्वतयारी , प्रतिकार्यर पुनर्लाभ
कार्यलाई सहजगर्ने ।

५. कोषको आम्दानी : (१) कोषमा ऐनकोदफा १२कोउपदफा (२) र (३)

कोअधिनमारहिदेहाय बमोजिमका रकमआम्दानीकोरूपमाजम्माहुनेछ:

(क) नगरपालिकाको वार्षिक बजेटमार्फत विपद् व्यवस्थापन कोषमा जम्मा हुने
गरी स्वीकृत रकम ,

(ख) विपद् व्यवस्थापनकार्यकालागिकोषमाजम्माहुनेगरीअन्यस्थानीयतहबाटप्राप्त
रकम ,

(ग) विपद्व्यवस्थापनकार्यकालागिकोषमाजम्माहुनेगरीप्रदेशसरकारतथानेपाल
सरकारबाटप्राप्त रकम ,

(घ)

नगरसभाबाटस्वीकृतआर्थिकऐनमाव्यवस्थागरिएबमोजिमविपद्व्यवस्थापनको
षमाजम्माहुनेगरीप्राप्तहुनेशुल्कतथादस्तुररकम ,

खाँडाचक्र नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७

(ड) नगरसभासदस्य ,

नगरकार्यपालिकासदस्यतथानगरपालिकाकाकर्मचारीहरूकोस्वेच्छिकनिर्णयबाटप्राप्तहुनेरकम ,

(च)

स्वदेशीविभिन्नसरकारीतथागैरसरकारीसंघसंस्थाहरूरत्यसमाकार्यरतकर्मचारीहरू, उद्योगी, व्यवसायी, पेशाकर्मी, राजनीतिकदल, नागरिकसमाज, धार्मिकतथापरोपकारीसंघसंस्थारामसर्वसाधारणबाटस्वेच्छिकरूपमाप्राप्तहुनेरकम,

(छ)

गैरआवासीयनेपाली ,

वैदेशिकसरकारतथासंघसंस्थाकोतर्फबाटप्रचलितकानूनकोअधिनमारहिप्राप्तहुनेरकम,

(छ)

कोषकोखातासञ्चालनमारहेकोवित्तीयसंस्थालेत्यस्तोकोषमारहेकोरकममाउपलब्धगराएकोव्याजआय ,

(ज)

दफा६कोउपदफा

(३)

बमोजिमवस्तुगतसहायतासामाग्रीकोबिक्रीबाटप्राप्तआय ,

(झ)

प्रचलितकानूनकोअधिनमारहिकोषमाजम्माहुनेगरीअन्यकुनैस्रोतबाटप्राप्तरकम ।

(२) उपदफा

(१)

बमोजिमकोषलाईउपलब्धहुनेरकमसम्बन्धितव्यक्तिवासंस्थालेयसकार्यविधिकोदफा ३ कोउपदफा

(२)

बमोजिमकोकोषकोबैंकखातामासिधैजम्मागरिदिनवानगरपालिकाकोआर्थिकप्रशासनशाखामानगदजम्मागर्नसक्नेछ । त्यसरीनगदजम्माहुनआएमाआर्थिकप्रशासनशाखालेसम्बन्धितव्यक्तिवासंस्थालाईसोकोभर्पाईउपलब्धगराउनुपर्नेछ ।

(३) कोषमा रकम जम्मा गर्ने व्यक्ति तथा संस्थाको

नामरप्राप्तसहायतारकमसम्बन्धीमासिकविवरणअर्कोमहिनाकोसातगतेभित्र
सार्वजनिक गरिनेछ ।

तरकुनैव्यक्तिवासंस्थालेसहायताउपलब्धगराउँदाआफ्नोनामसार्वजनिकनगर्स
मितिलाईअनुरोधगरेकोरहेछभनेनिजकोनामउल्लेखनगरीविवरणसार्वजनिकगर्न
बाधापर्नेछैन ।

६. वस्तुगतसहायतासामाग्री : (१) ऐनकोदफा १२कोउपदफा (२) र (३)

कोअधिनमारहिकुनैव्यक्तिवासंस्थाबाटनगदबाहेककोवस्तुगतसहायतासामाग्रीप्राप्तहुन
आएमारत्यसरीप्राप्तसामाग्रीविपद्व्यवस्थापनसम्बन्धीकार्यमाउपयोगहुनेदेखिएमात्य
स्तोवस्तुगतसहायतासामाग्रीलाईस्वीकारगरिनेछ ।

(२) उपदफा (१)

बमोजिमस्वीकारगरिएकोवस्तुगतसहायतासामाग्रीलाईअलगगैमौज्दातकिताब
माआम्दानीअभिलेखजनाईत्यस्तोसामाग्रीकोप्रचलितमूल्यलाईकोषकोआम्दा
नीकोरूपमासमेतअभिलेखगरिनेछ ।

स्पष्टिकरण: यसदफाकोप्रयोजनकालागिप्रचलितमूल्यभन्नालेवस्तुगतसामाग्रीकोसाथ
माप्राप्तहुनेखरिदबिजकवामूल्याङ्कनकोप्रमाणरदुवानीलागतसमेतकोमूल्यलाईजनाउँने
छ । यदीत्यस्तोमूल्यबिनानैवस्तुगतसामाग्रीप्राप्तहुनआएकोरहेछभनेत्यस्तोवस्तुगतसा
माग्रीकोप्रचलितस्थानीयदररेटअनुसारकोमूल्याङ्कनलाईआम्दानीकोआधारमानिनेछ
। सोपनिनभएमात्यसरीप्राप्तसामाग्रीकोलागिसमितिलेउचितठहर्याएकोमूल्याङ्कनलाई
कोषकोआम्दानीकोआधारकोरूपमालिईनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमप्राप्तभईउपदफा (२)

बमोजिमआम्दानीअभिलेखगरिएकोकुनैसामाग्रीतत्कालप्रयोगगर्नआवश्यकन
पर्नेवानमिल्नेवालाभोसमयसम्मभण्डारणगरिराख्पनिअनुकुलनहुने (सङ्ने,बि
ग्रने, नासिनेवाखेरजाने)

प्रकृतिकोभएमासमितिकोनिर्णयलेत्यस्तोसामाग्रीलाईप्रचलितकानूनबमोजिम
लिलामबिक्रीगरीप्राप्तआयरकमलाईदफा ३कोउपदफा (२)

बमोजिमकोकोषकोखातामाजम्मागरिनेछ ।

खाँडाचक्र नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७

- (४) उपदफा (१)
 माजुनसुकैकुरालेखिएकोभएतापनि कुनैवस्तुगतसहायतासामाग्रीस्थानीयविप
 द्दव्यवस्थापनमाउपयोगनहुनेवाउपयोगगर्नउपयुक्तनहुनेदेखिएमासमितिलेनि
 र्णयगरीत्यस्तोसहयोगआंशिकवापूर्णरूपमाअस्वीकारगर्नसक्नेछ ।
- (५) उपदफा (१)
 वाजुनसुकैकुरालेखिएकोभएतापनि कुनैवस्तुगतसहायतासामाग्रीप्रचलितमापद
 ण्डबमोजिमकोन्यूनतमगुणस्तरयुक्तनभएकोअवस्थामात्यस्तोसामाग्रीलाईस
 मितिलेअस्वीकारगर्नेछ ।
- (६) उपदफा (१) बमोजिमप्राप्तवस्तुगतसहायतासामाग्रीउपदफा (४) वा
 (५)
 बमोजिमअस्वीकारगरिएकोअवस्थामाबाहेकत्यस्तोसामाग्रीउपलब्धगराउने
 व्यक्तिवासंस्थालाईकार्यालयलेसामाग्रीप्राप्तिरस्वीकारोक्तिकोभर्पाईउपलब्धग
 राउनुपर्नेछ ।
- (६) उपदफा (१) बमोजिमस्वीकारगरीउपदफा (२)
 बमोजिमअभिलेखगरिएकोरउपदफा (४) वा (५)
 बमोजिमअस्वीकारगरिएकोसामाग्रीकोविवरणतथास्वीकारगरिएकोसामाग्री
 कोहकमासोउपलब्धगराउनेव्यक्ति वा संस्थाको नाम
 सम्बन्धीमासिकविवरणअर्कोमहिनाकोसातगतेभित्रसार्वजनिक गरिनेछ ।
 तरकुनैव्यक्तिवासंस्थालेसहायताउपलब्धगराउँदाआफ्नोनामसार्वजनिकनगर्न
 समितिलाईअनुरोधगरेकोरहेछभनेनिजकोनामउल्लेखनगरीविवरणसार्वजनिक
 कगर्नबाधापर्नेछैन ।
- (७)
 यसदफाबमोजिमप्राप्तभएकोवस्तुगतसहायतासामाग्रीलाईत्यस्तोसामाग्रीभ
 ण्डारणगर्नेवाप्रयोगगरिनेस्थानसम्मपुर्याउनकालागिसहायताउपलब्धगराउने
 सम्बन्धितव्यक्तिवासंस्थालाईनैअनुरोधगर्नसकिनेछ ।

७. कोषको प्रयोग : (१) कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्न तथा विपद व्यवस्थापन कालागि प्राप्त वस्तुगत सहायता सामाग्री खर्चनिकासार्ग समितिले निर्णय गर्नुपर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि तत्काल विपद प्रतिकार्य गर्नु पर्ने अवस्थारहेको , तर समितिको बैठक बस्न सक्ने अवस्थान रहेमा तत्पश्चात लगतै बस्ने समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराउने गरी संयोजकको निर्णयबाट एक पटक माबढी मादश हजार रुपैया सम्म को रकम खर्च गर्न बाधा पुग्ने छैन ।

(३) कोषमा जम्मा भएको रकम तथा सामाग्री देहाय बमोजिमको कार्यमा खर्च गरिनेछः

(क)

विपद्बाट प्रभावित भएको बाहुन सक्ने व्यक्ति वा समुदायको तत्काल खोजी, उद्धार तथा सम्पत्तिको संरक्षण गर्न ,

(ख)

विपद् प्रभावितको तत्कालीन राहत कालागि आवश्यक पर्ने खाद्यान्न , खाने पानी , लत्ता कपडा , औषधी , सरसफाइ तथा शैक्षिक सामाग्री जस्ता वस्तुहरू खरिद गरी उपलब्ध गराउ न तथा तत्सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्य गर्न ,

(ग)

विपद्को कारण स्थायी बसोबास स्थल गुमाएका व्यक्तिहरू कालागि अस्थायी शिविर वा आश्रय स्थल बनाउन तथा पुनर्स्थापना गर्न ,

(घ) विपद्को कारण बाटो घाइते वा बिरामी भएका व्यक्तिको औषधोपचार गर्न ,

(ङ) विपद् प्रभावितलाई मनोवैज्ञानिक उपचार तथा मनोविमर्श प्रदान गर्न ,

- (च) विपद्को कारणबाट मृत्युभएकाव्यक्तिको
काजक्रियावासदगतकालागिनिजकोपरिवारलाईतोकिएबमोजिमको
सहायताउपलब्धगराउन ,
- (छ) विपद्को कारणसम्पत्तिको क्षती हुने व्यक्तिलाई
तोकिएबमोजिमकोराहतउपलब्ध गराउन ,
- (ज) खोज, उद्धार तथा प्राथमिक
उपचारकालागिस्वयम्सेवकतथाविशेषज्ञकोपरिचालनरसामाग्री
खरिद तथा भण्डारण गर्न ,
- (झ) विपद्कोकारणबाटभएकोफोहरमैलातथाप्रदुषणकोविसर्जनगर्न ,
- (ञ) विपद् पूर्व सूचना प्रणाली स्थापनासम्बन्धीउपकरणखरिद ,
प्रणालीविकासरसोकोसञ्चालनगर्न ,
- (ट) खोज , उद्धार र राहतकोलागि तत्काल सञ्चार तथा यातायात
सूचारु गर्न ,
- (ठ) स्थानीय स्तरमा रहेका विपद् व्यवस्थापन स्वयम् सेवकहरूको
क्षमता विकास तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यगर्न ,
- (ड) जोखिमयुक्त स्थानको पहिचान तथा उक्त स्थानको धन जनको
स्थानान्तरण गर्न ,
- (ढ) विपद् पश्चात विपद्बाट भएको क्षतिको लेखाजोखा र विपद्
पश्चातको आवश्यकताको पहिचान गर्न ,
- (ण) विपद् पछिको पुनःनिर्माण गर्न ,
- (त) विपद् पुर्वतयारी , विपद् प्रतिकार्य , विपद् र विपदपछिको
पुनर्लाभ, विपद् जोखिम न्यूनिकरण जस्ता विपद् व्यवस्थापनका
कार्य गर्न ,
- (थ) समितिले तोके बमोजिमको विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य
काम गर्न, गराउन ।

(४) उपदफा

(३)

माजुनसुकैकुरालेखिकोभएतापनिनियमितरूपमागरिनेविकासनिर्माणसम्बन्धीकार्यलाईविपद्व्यवस्थापनसँगआवद्धगराएरकोषबाटकुनैपनिकिसिमकोखर्चगर्नपाईनेछैन।

(५) कोषमामौज्दातरकमपाँचलाख

रूपैयाभन्दाघटिभएकोअवस्थामाआपतकालिनकार्यबाहेकअन्यप्रयोजनका लागि कोषकोरकमप्रयोगगरिनेछैन।

८. राहतसहायतावितरण : (१) प्रभावितव्यक्तिलाईराहतउपलब्धगराउँदाकोषमा

जम्मा भएको रकम

रवस्तुगतसामाग्रीमध्येआवश्यकतारऔचित्यकाआधारमादुवैवाकुनैएकमात्रपनिउपलब्धगराउनसकिनेछ।

(२) उपदफा

(१)

बमोजिमराहतउपलब्धगराउनुपूर्वकोषबाटराहतउपलब्धगराईदिनेसम्बन्धमाविपदप्रभावितव्यक्तिवनिजकोएकाघरकोपरिवारकासदस्यलेविपदकोघटनासोबाटआँफूवाआफ्नोपरिवारकासदस्यलाईपर्नगएकोहानीनोक्सानीकोविवरणसहितकार्यालयमानिवेदनदर्तागर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा

(२)

बमोजिमनिवेदनदर्तागर्दाविपदकोघटनासोबाटपर्नगएकोहानीनोक्सानीकोमूल्याङ्कनसहितकोसर्जमिनमुचुल्कावाप्रतिवेदनसमेतनिवेदनसाथसंलग्नगरिएकोहुनुपर्नेछ।

(४) उपदफा

(२)

बमोजिमदर्ताभएकोनिवेदनरउपदफा

(३)

बमोजिमकोसंलग्नमुचुल्कावाप्रतिवेदनसमेतकाआधारमाविपदप्रभावितलाईकोषबाटराहतरकमतथासामाग्रीउपलब्धगराउँदाविपदकोसघनतारव्यापकता,

कोषमाजम्माभएकोरकमतथाराहतसामाग्रीकोउपलब्धतारखर्चकोऔचित्यस
मेतलाईदृष्टिगतगरीसमितिलेउचितठहर्याएबमोजिमहुनेछ ।

(५) उपदफा (२) र (३)

माजुनसुकैकुरालेखिएकोभएतापनिविपद्कोकारणलेगम्भिरहानीनोक्सानीवा
घाईतेभईविपद्प्रभावितव्यक्तिवानिजकोएकाघरकोपरिवारकासदस्यलेराहत
कालागिनिवेदनदर्तागर्नसक्नेअवस्थानरहेमारतकालराहतउपलब्धनगराउँ
दाविपद्प्रभावितव्यक्तिथपजोखिममाधकेलिनसक्नेवाथपजनधनरस्वास्थ्यमा
हानीनोक्सानीपुगनसक्नेअवस्थाछभन्नेसमितिलाईलागेमात्यस्तोव्यक्तिलाईस
मितिलेनिर्णय गरेरतकालराहतउपलब्धगराउनसक्नेछ ।

(६) विपद्प्रभावितव्यक्तिलाईयसदफाबमोजिमराहतउपलब्धगराउँदा महिला ,
बालबालिका , किशोरकिशोरी , जेष्ठ नागरिक , अशक्त तथा अपाङ्गता
भएका व्यक्तिलाईप्राथमिकतादिनुपर्नेछ ।

९. कोष प्रयोगगर्नपाईने : (१)

यसकार्यविधिमाअन्यत्रजुनसुकैकुरालेखिएकोभएतापनि अत्यावश्यक प्रशासनीक
खर्च वाहेक देहायकोप्रयोजनकालागिकोषमा जम्मा भएको
रकमखर्चगर्नपाईनेछैन:

(क) नियमित प्रशासनिक कार्यको लागिखर्चगर्न ,

(ख) कुनैसरकारीवागैरसरकारीपदाधिकारीवाकर्मचारीलाईनियमितरूपमातलब ,
भत्तावाअन्यसुविधाउपलब्धगराउन ,

(ग)

कुनैसरकारीवागैरसरकारीपदाधिकारीवाकर्मचारीलाईभ्रमणखर्चवाअन्यत्यस्तै
प्रकारकोखर्चउपलब्धगराउन ,

(घ)

विपद्घाटप्रभावितलाईदिईनेतोकिएबमोजिमकोराहतवाहेकअन्यकुनैपनिकिसि
मकोचन्दा , पुरस्कार , उपहारवाआर्थिकसहायताउपलब्धगराउन ,

खौडाचक्र नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७११

(ड) कुनैपनिकिसिमकोगोष्ठि , अन्तरक्रियावासभासम्मेलनसञ्चालनगर्न , गराउन ,
(च)

आकस्मिकरूपमानिर्माणगर्नुपर्नेबाहेककाअन्यनियमितपूर्वाधारविकासनिर्माण
सम्बन्धीकार्यगर्न , गराउन ,

(ड)

विपद्जोखिमन्यूनीकरणतथाविपद्व्यवस्थापनसँगप्रत्यक्षसम्बन्धनभएकोअन्य
कुनैपनिकार्यगर्न , गराउन ।

(२)

कोषलाईप्राप्तभएकोवस्तुगतसहायतासामाग्रीमध्येकुनैपनिसामाग्रीपूर्णवाआं
शिकरूपमाकार्यालयकोवाकार्यालयकोकुनैपदाधिकारीवाकर्मचारीकोनियमित
प्रयोजनकालागिप्रयोगगरिनेछैन ।

परिच्छेद — ३

कोषको सञ्चालन, लेखा तथा लेखा परिक्षण

१०. कोषको सञ्चालन : (१) कोषको बैकखाता सञ्चालननगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी र लेखा प्रमुख वा निजले तोकेको लेखाको कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(२)

कोषबाट एक पटक मा दुई हजार रुपैया भन्दा बढी कोरक मभुक्तानी ग
र्दा अनिवार्य रूपमा बैक मार्फत मात्र भुक्तानी गरिनेछ ।

(३)

कोषलाई प्राप्त वस्तुगत सहायता सामग्रीको निकास प्रमुख प्रशासकीय
अधिकृत वा निजले तोकेको विपद व्यवस्थापन हेर्ने अधिकृत स्तरको कर्मचारी र जि
न्सी शाखा प्रमुखबाट हुनेछ ।

(४) उपदफा

(३)

बमोजिम वस्तुगत सहायता सामग्री विपद व्यवस्थापन कार्यमा उपयोग कालागि
निकास गर्दा मौज्दात किताबमा खर्च अभिलेख जनाई निकास दिनु पर्ने छ र त्यस्तो
सामग्रीको अभिलेख मूल्यलाई कोषको खर्चको रूपमा समेत अभिलेख गरिनेछ ।

११. कोषको आय व्ययको लेखा तथा सोको सार्वजनिकरण : (१) कोषको आय व्ययको
लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राखिनेछ ।

(२) कोषले कार्यपालिकाले तोके बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली
कायम गर्नु पर्नेछ ।

(३)

कोषको मासिक रूपमा भएको आम्दानी र खर्चको विवरण अर्को महिनाको सात गते
भित्रमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(४) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र समितिले कोषको वार्षिक आय व्ययको विवरण समेत खुल्ने वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका मार्फत नगर सभा समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१२. लेखा परिक्षण : (१) कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण नगरपालिकाको आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाबाट हुनेछ ।
- (२) कोषको अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकबाट हुनेछ ।
- (३) नगर कार्यपालिकाले चाहेमा जुनसुकै बखत समितिको हिसाबकिताब जाँचन वा जाँच गराउन सक्नेछ ।
- (४) नगर कार्यपालिका को कार्यालय ले कम्तीमा वर्षको एक पटक कोषको सामाजिक र सार्वजनिक लेखापरीक्षणको व्यवस्था मिलाउनेछ ।

परिच्छेद —४

विविध

१३. सशर्तसहायता : (१)

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तोकिएको कार्य सम्पादन गर्ने शर्त सहित कुनै व्यक्ति वा संस्थाले कोषमा सहायता उपलब्ध गराउन चाहेमा त्यस्तो सहायता प्राप्त गर्नु पूर्व समितिले शर्तस्वीकार गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धी निर्णय गर्ने छ र शर्तस्वीकार गरेको अवस्थामा मात्र सहायता रकम वा सामग्री कोषमा जम्मा हुनेछ ।

तरनेपाल सरकार ,

प्रादेश सरकार वा स्थानीय सरकारले सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने हकमा समितिको पूर्व निर्णय आवश्यक पर्नेछैन ।

- (२) उपदफा (१)

बमोजिमकोषमा प्राप्त अनुदान रकम वा वस्तुगत सहायता सामग्रीलाई तोकिएको काममा मात्र उपयोग गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा

(१)

बमोजिमकोषमाप्राप्तअनुदानरकमवावस्तुगतसहायतासामाग्रीतोकिएबमोजिमकोकार्यमाउपयोगभए -

नभएकोसम्बन्धमात्यस्तोसहायताउपलब्धगराउनेव्यक्तिवासंस्थालेविवरणमागरेमासोकोविवरणउपलब्धगराउनुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमकोषमासहायता स्वरूप प्राप्त हुने भौतिक सामाग्रीहरुको भण्डारण तथा वितरण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार समितिले थप मापदण्ड/निर्देशिका बनाई लागु गर्नसक्नेछ ।

१४. परामर्श लिन सक्ने : समितिले यस कार्यविधि बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्न उपयुक्त विज्ञव्यक्ति वा सस्थासँग आवश्यक परामर्श लिन सक्नेछ ।

१५. रकम फ्रिज नहुनेतथाआवर्तीकोष (रिबल्विङ्गफण्ड) कोरूपमारहने : (१)
दफा५कोउपदफा (१)

बमोजिमकोषमाजम्माभएकोरकममध्येआंशिकवापुरैरकमकुनैआर्थिकवर्षमा खर्च नभईआर्थिकवर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेमा त्यस्तो रकम फ्रिज नभईकोषमैरहनेछ ।

तरदफा१३कोउपदफा (१)

बमोजिमप्राप्तसहायतारकमलाईत्यस्तोशर्तअनुरूपउपयोगगर्ननसकेकोकारणजनाईसहायताउपलब्धगराउनेसम्बन्धितव्यक्तिवासंस्थालेफिर्तामागरेमाकोषबाटारकमफिर्ता गर्नबाधापर्नेछैन ।

(२) कोषलाई आवर्ती कोष (रिबल्विङ्ग फण्ड) को रूपमा सञ्चालन गरिनेछ ।

स्पष्टिकरण: यसदफाकोप्रयोजनकालागिआवर्ती कोष (रिबल्विङ्ग फण्ड)भन्नाले कोषबाट खर्च भएको नगदरकम वार्षिक रूपमा बजेटविनियोजनमार्फतपुनःपुर्ति गर्दैजानेगरिस्थापितकोषलाई सम्झनुपर्छ ।

खौडाचक्र नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७/७१५

(३)

कोषमामौज्दातरकमपाँचलाखरूपैयाभन्दान्यूनहुनगएमातत्कालथपरकमज
म्मागर्नप्रयत्न गरिनेछ ।

१६. सहयोगकालागिआह्वानगर्ने :

(१)

विपद्काकारणआपत्कालिनअवस्थार्जिनाभईस्थानीयस्रोतसाधनरक्षमतालेविपद्को
सामनागर्नकठिनभएमागाउँपालिका / नगरपालिकालेछिमेकीस्थानीयतह ,
प्रदेशसरकारतथानेपालसरकारलाईकोषमाआर्थिकतथावस्तुगतसहायताउपलब्धगरा
उनअनुरोधगर्नसक्नेछ ।

(२) विपद्बाटप्रभावितकोखोज ,

उद्धाररराहतकालागिसमितिलेस्थानीयसामाजिकतथापरोपकारीसंघ ,
संगठन , युवाक्लव , आमासमूह , स्वयम्सेवक ,
राष्ट्रसेवक , उद्योगीव्यवसायी ,
प्रबुद्धव्यक्तितथाआमसर्वसाधारणलाईसहयोगकालागिअनुरोधगर्नसक्नेछ ।

१७. अभिलेख राख्ने : (१) समितिले कोषपरिचालनसम्बन्धमागरेको निर्णयरअन्यकाम
कारवाहीको अभिलेख दुरुस्त राख्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमकोअभिलेखसमितिकोसदस्य -
सचिवकोजिम्माभरिनेछ ।

(३) दफा

(१)

बमोजिमकोअभिलेखसरोकारवालाकुनैव्यक्तिवास्तथास्थालेमागगरेमानिजलाई
नियमानुसारत्यस्तोअभिलेखउपलब्धगराईनेछ ।

१८. अनुगमन : (१)

यसकार्यविधिबमोजिमकोषपरिचालनतथासोबाटभएकाकामकोनियमिततथाआकस्मि
कअनुगमनसम्बन्धीकार्यकालागिसमितिकोसंयोजकवानिजलेतोकेकोसमितिकोअन्य

खौडाचक्र नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७/७९६

कुनैसदस्यकोसंयोजकत्वमासमितिकोन्यूनतमथपएकसदस्यसमेतसंलग्नरहेकोअनुगमनटोलीखटिईकोषपरिचालनबाटभएकोकामकोअनुगमनगर्नसक्नेछ ।

(२) उपदफा

(१)

बमोजिमखटिएकोअनुगमनटोलीलेआफूलाईप्राप्तकायदेशिकाआधारमाअनुगमनकाक्रममादेखिएकोसत्यतथ्यविवरणसहितकोप्रतिवेदनसमितिसमक्षपेशगर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा

(२)

बमोजिमपेशहुनआएकोप्रतिवेदनसमेतकाआधारमाकोषपरिचालनमाकुनैकमिकमजोरीभएकोदेखिएमात्यसलाईसुधारगर्नसमितिलेआवश्यकनिर्देशनदिनसक्नेछरत्यस्तोनिर्देशनकोपालनागर्नुसम्बन्धितसबैकोकर्तव्यहुनेछ ।

(४) उपदफा

(३)

माजुनसुकैकुरालेखिएकोभएतापनिकोषपरिचालनमाकुनैगम्भिरत्रुटीरहेकोरसोलाईतत्कालरोक्नआवश्यकदेखिएमासंयोजकलेत्यस्तोकार्यरोक्ननिर्देशनदिनसक्नेछ ।

(५)

अनुगमनकाक्रममाकुनैव्यक्तिलेझुठाविवरणपेशगरीकोषबाटराहतप्राप्तगरेकोवाकोषलेउपलब्धगराएकोराहतकोदुरूपयोगगरेकोपाईएमादोषीउपरप्रचलितकानूनबमोजिमकारवाहीहुनेछ ।

(६) उपदफा

(१)

बमोजिमकोअनुगमनटोलीमाउपलब्धभएसम्मस्थानीयरजनीतिकदल , विपद्व्यवस्थापनसम्बन्धीकार्यमासंलग्नगैरसरकारीसंघसंस्था , उद्योगीव्यवसायीआवद्धसंघसंगठन , नागरिकसमाजतथापत्रकारआवद्धसंघसंगठनरसशर्तसहायताउपलब्धगराउनेव्यक्तिवासंस्थाकोप्रतिनिधिसमेतलाईसंलग्नगराईनेछ ।

१९. निर्देशन दिन सक्ने : नगर सभाले समितिको काम कारबाहीको सम्बन्धमा समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

आज्ञाले

खड्क प्रसाद उपाध्याय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत