खाँडाचक्र नगरपालिकाद्धारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ३ संख्याः ३ मितिः २०७७/०५/२२

भाग -२

लघु,घरेलुतथा सानाउद्योग दर्ता, नविकरण, सञ्चालन र नियमन सम्वन्धी कार्यविधि २०७७

खाँडाचक्र नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मान्म, कालिकोट

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प्रस्तावनाः

नेपालको संविधान को भाग (४)को धारा (५१) अन्तरगत उल्लेखित अर्थतन्त्रमा निजी तथा सरकारी क्षेत्रको भूमिकालाई महत्व दिदै उपलब्ध साधन स्रोतको अधिकतम परिचालन गरी आर्थिक समृद्धि हाँसिल गर्न साथै हाँसिल गरिएको समृद्धिमा बहु संख्यक जनताको पहुच स्थापना गर्न मार्ग निर्देशन गर्ने भनिएको र स्थानीय श्रम,सिप तथा स्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गर्दै दिगो औद्योगिक विकास कायम गर्न र लघु,घरेलु तथा सानाउद्योगहरुको प्रवर्द्धन गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (११) को उपदफा (५) को खण्ड (घ) को उपखण्ड (७) को अधिकार प्रयोग गरी मिति २०७७/०५/०५को कार्यपालिका बैठकले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

(१) यस कार्यविधिको नाम "खाँडाचक्र नगरपालिकाकोलघु,घरेलु तथा साना उद्योग दर्ता,नविकरण सञ्चालन र नियमन कार्यविधि २०७७" रहेकोछ ।

(२) यो कार्यविधि खाँडाचक्र नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए पश्चात लागु हुनेछ ।

२.**परिभाषाः** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) **"उद्योग"** नगरपालिकाको कार्य क्षेत्र भित्र संचालन हुने लघु,घरेलु तथा साना उद्योग सम्झनु पर्दछ ।

(ख) **"उद्योग नियमन शाखा"** भन्नाले नगरपालिकाको उद्योग सम्वन्धी विषय हेर्ने शाखा वा इकाईलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) **"कार्यपालिका"** भन्नाले नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) **"नगरपालिका"** भन्नाले खाँडाचक्र नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) **"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"** भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाईसम्झनु पर्दछ ।

(च) **"सभा"** भन्नाले खाँडाचक्र नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनु पर्दछ

परिच्छेद-२

उद्योग दर्ता तथा नविकरण सम्वन्धी व्यवस्था

३. उद्योग सम्वन्धी ब्यवस्था :

(१) उद्योग ब्यवसाय, सेवा र पेशाजन्य क्रियाकलापहरु नगरपालिका भित्र सञ्चालन गर्नका लागि यस कार्यविधिले निर्देशन गरे बमोजिम दर्ता गरेर मात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उद्योग दर्ता गर्नका लागि अनुसूचि(१)मा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) पेश गरेको निवेदनको आधारमा आवश्यक कारवाही गरी नगरपालिकाले उद्योगब्यवसायीलाईअनुसूचि (२) बमोजिमको ढाँचामाउद्योग ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र प्रदान गर्नेछ ।

(४) तर,व्यवसाय गर्नु पूर्व प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको निकायबाट अनुमती लिनुपर्नेअवस्थामा सम्वन्धित निकायबाट अनुमति लिनुपर्ने दायित्व सम्वन्धित उद्योग संचालकको हुनेछ ।

(५) उद्योग ब्यवसाय सञ्चालित स्थानमा दर्ता प्रमाणपत्र अनिवार्य रुपमा सबैले देख्नेगरी टाँस गरीएको हुनु पर्नेछ ।

४. उद्योग दर्ता गर्न आवश्यक कागजातहरु :

(१) उद्योग संचालकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) अनुसूचि (१)बमोजिमको निवेदन,

(३) कम्पनी भएमा कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र, प्रवन्ध पत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि,

(४) वडा कार्यालयबाट चार किल्ला प्रमाणीतको कागजात र संधियारको सहमति पत्र,

(५) जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा घर भाडा सम्झौता,

(६) सम्वन्धित निकायको सिफारिस आवश्यक पर्ने भए रित पूर्वकको सर्जमिन मुचुल्का,

(७) अनुसूचि (४) बमोजिमको दस्तुर बुझाएको सक्कल रसिद ।

(८) कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजात ।

५. <u>बन पैदावारमा आधारित उद्योग सम्वन्धी थप व्यवस्था</u>: (१)बनमा आधारित उद्योगहरु भएमा देहायको मापदण्ड पुरा हुनुपर्ने,

(क) वन जंगलमा कुनैपनि हानिनोक्सानि नपुराई काठ/दाउराको प्रयोग नगरी सम्वन्धितवनस्पतिबाट तेल निकाल्ने उद्योगहरुको हकमा न्यूनतम दुरीको प्रावधान नलाग्ने तर त्यस्ताउद्योगको स्थापना गर्दा डिभिजन वन कार्यालयको सहमति लिनु पर्ने,

(ख) औद्योगिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने वन पैदावारमा आधारित उद्योगका हकमा दुरी नलाग्ने

(ग) क्रसर उद्योगको लागि संघिय सरकार वा प्रदेश सरकारको मापदण्ड बमोजिमको दरी हुनुपर्ने ।

(घ) ईटा जन्य उद्योगको हकमा यो कार्यविधि लागु हुनु पूर्व स्थापनाभई संचालनमा आएका उद्योगबाहेक अब उप्रान्त नगरक्षेत्र भित्र नयाँ उद्योग दर्ता गर्न पाइने छैन ।

(ङ) प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण (IEE) गर्नु पर्ने उद्योगको हकमा प्रचलित कानूनवमोजिम प्रक्रिया पूरा गर्नुपर्ने ।

(च) क्रसर उद्योगको लागि जग्गा भाडामालिई सञ्चालन गर्ने भएमा जग्गा धनीसँग कम्तिमा ५वर्षको सम्झौता हुनुपर्ने ।

६. <u>नविकरण</u> :

(१) प्राईभेट तथा साझेदारी फर्मको म्याद सकिएको मितिले ३ महिना भित्र नविकरण गर्दा जरिवाना लाग्ने छैन् ।

(२) ३ महिना देखि १ वर्ष भित्र नविकरण दस्तुरको दोब्बर दस्तुर लाग्नेछ

(३) १ वर्ष पछि तेब्वर दस्तुर र प्रति वर्षको दर्ता शुल्क वरावर रकम लाग्ने छ ।

(४) दर्ता तथा नविकरण सम्वन्धी दस्तुर अनुसूचि (४) बमोजिम हुनेछ सो दर निर्देशक समितिलेहेरफेर गर्न सक्नेछ ।

७. <u>उद्योगको पुँजी बृद्धि,उद्देश्य थप,नामसारी,नाम परिवर्तन तथा ठाउँसारीका लागी देहायको मापदण्डपुरा हुनुपर्नेछ</u> :

(१) पुँजी तथा क्षमता बृद्धि,उद्देश्य थप,नाम परिवर्तन तथा ठाउँसारीको लागी कारण सहितको निवेदन,

(२) संसोधित स्किम(परियोजना),

(३) उद्योग व्यवसाय दर्ता प्रमाणको सक्कल प्रमाण पत्र,
(४) आन्तरिक राजश्व कार्यालय बाट कर चुक्ता प्रमाणपत्र,
(५) कार्यालयको रोहवरमा सनाखन सहितको हक छोड पत्र,
(६) नामसारी गरी लिने ब्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,
(७) पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।

परिच्छेद-३

उद्योग व्यवस्थापन निर्देशक समिति

८. उद्योग व्यवस्थापन निर्देशक समिति :

(१) नगरपालिका भित्र सञ्चालित लघु,घरेलु तथा साना उद्योग ब्यवसायहरुको सञ्चालन,व्यवस्थापन तथा नियमन सम्वन्धी कार्यहरुका लागी मार्गदर्शन गर्न देहाय बमोजिमकोनिर्देशक समिति रहनेछ ।

(क) नगर कार्यपालीका प्रमुख -अध्यक्ष
(ख) नगर कार्यपालीका उपप्रमुख -सदस्य
(ग) आर्थिक विकास समितिका संयोजक -सदस्य
(घ) कार्यपालिकाले तोकेका दुई जना कार्यपालिका सदस्य -सदस्य
(ङ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य
(च) सम्बन्धित शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

(२) दफा (९) बमोजिम गठित समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्ने छ ।

(३) यस समितिको कार्यविधि आफै तयार गरे बमोजिम हुनेछ ।

(४) उद्योग दर्ता,नवीकरण,संचालन सम्वन्धी यस कार्यविधिमा उल्लेख भए बाहेकका विषयमा निर्णय वा निर्देशन गर्नु परेमा यसै निर्देशक समितिले गर्नेछ ।

९. उद्योग व्यवस्थापन समितिको काम,कर्तव्य र अधिकार :

(१) लघु,घरेलु तथा साना उद्योगहरुको अनुमति इजाजत प्रदान गर्ने,

(२) लघु,घरेलु तथा साना उद्योग व्यवसायकोक्षेत्राधिकार भित्र प्रचलित कानून अनुसार ठाउसारी,नाम सारी,पूजी वृद्धि ,क्षमता वृद्धि,संसोधन तथा उद्देश्य थप गर्ने ।

(३) उद्योगको प्रकृती अनुसार प्रारम्भीक वातावरणिय परीक्षण (क्ष्भ्भ) कार्य गर्ने,गराउने,

(४) स्थानीय स्तरमा विभिन्न छुट सहुलियत दिने,

(५) उद्योग प्रशासनलाई सरल र सक्षम बनाउन आवश्यक पर्ने कार्य गर्ने ,

(६) सम्भाब्य उद्योगहरुको प्रविधि विस्तार सम्वन्धि कार्य गर्ने,

(७) उद्योगहरुको कामको आधारमा परामर्श प्रदान गर्ने,

(८) सिप विकास तथा उद्यमशिलता विकास कार्यक्रमको योजना तयार गरी सञ्चालन गर्ने,

(९) लघु,घरेलु तथा साना उद्योग ब्यवसायको तथ्याङ्क सूचि अध्यावधिक गर्ने ।

परिच्छेद-४

विविध

१०. उद्योगको वर्गिकरण : नगरपालिकाबाट दर्ता हुने उद्योगहरुको देहाय बमोजिम बर्गीकरणगरि अनुसूचि (३) बमोजिमको ढाँचामा उद्योग दर्ताको जानकारी दिइनेछ।

(क) प्राकृतिक स्रोतसाधन संग सम्वन्धित उद्योगहरु :

(१) प्राकृतिक स्रोत उत्खनन् गर्ने, प्रयोग गर्ने वस्तु र सेवा प्रवाह गर्ने उद्योग, बालुवाप्रशोधन, क्रसर उद्योग, ह्युम पाइप, ब्लक रिङ कंक्रिट, समिल, फर्निचर, खानी ग्रेनाइटउद्योग,

(ख) सेवा प्रवाह संग सम्बन्धित उद्योगहरु :

(१) आवासीय होटल, रेष्टुरेन्ट, चियारकफि पसल, पर्यटन पर्वद्धन गर्ने ब्यवसाय, सुन्दरताजन्य ब्यवसाय(ब्यूटी पार्लर), निर्माण सेवा उद्योग, सूचना तथा सञ्चार सेवा,मनोरञ्जन तथा साँस्कृतिक र खेलकुद सेवा, कार्यशाला वर्कसप, छापा खाना, सार्वजनिक परिवहन अन्तरगत ढुवानी सेवा, मोवाइल टेलीफोन सेवा, यातायात सेवा, सामान आयात गरी रिप्याकिङ जस्ता सेवा ब्यवसायहरु ।

(ग)दैनिक उपभोग्य वस्तुको उत्पादन तथा बिक्रिवितरण संग सम्वन्धित उद्योगहरु :

(१) कुटानी पिसानी मिल,नर्सरी तथा तरकारी फर्म, पेय पदार्थ उत्पादन , दूग्ध जन्य पदार्थ उत्पादन तथा गार्मेन्ट जस्ता उद्योगहरु ।

(घ) मेसिनरी सामान निर्माण मर्मत र बिक्रिसम्वन्धि ग्यारेजहरु,

(ङ) मानव तथा जैविक स्वास्थ्य उद्योगहरु : फार्मेसी,कृषि तथा पशु स्वास्थ्य फर्म,स्वास्थ्य तथा सामाजिक सेवा,अस्पताल किल्निक ।

(च) ज्ञान र सिप सिकाउने उद्योगहरुःतालिम केन्द्र, निजी विद्यालय, ट्यूसन सेन्टर, कम्प्युटर इन्ष्टिच्युट, प्रशिक्षण केन्द्र,सिलाईकटाई सेन्टर ।

११. **प्रोत्साहन र सहजिकरण सम्वन्धी व्यवस्थाः**

(१) कृषि जन्य उद्योग ब्यवसाय सञ्चालन गर्नेस्थानीयलाई प्रोत्साहान गरीनेछ ।

(२) स्थानीय वासिन्दालाई रोजगारी प्रदान गर्नुका साथै स्थानीय स्तरमा भएको उत्पादनलाई बजार ब्यवस्थापन गर्न र उद्योग ब्यवसाय स्थापना गर्न भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्न नगरपालिकालेसहुलियत उपलब्ध गराउन सक्ने छ ।

(३) महिला,सीमान्तकृत,उत्पिडित,विपन्न,युवालगायतका लक्षित वर्गलाई उद्यमशिलता प्रवर्द्धनका लागि तालिम र अनुदानको ब्यवस्था गर्न सकिने छ ।

१२. **श्रमिक सम्वन्धी ब्यवस्थाः**

(१) नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालित सम्पूर्ण उद्योग ब्यवसायीले नेपालको प्रचलित श्रम ऐन तथा कानूनको पूर्ण रुपमा पालना गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा सूचिकृत भएका श्रमिकलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने छ ।

१३. वातावरणीय परीक्षणसम्वन्धी ब्यवस्थाः: यस कार्यविधि बमोजिम कुनै उद्योग स्थापना गर्न वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन वा प्रारम्भिक

वातावरणीय परिक्षण गर्न पर्ने भएमा प्रचलित कानून बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

१४. <u>सामाजिक उत्तरदायित्व</u> :प्रत्येक उद्योगले नगरक्षेत्र भित्र तोकिए बमोजिम सामाजिक उत्तरदायित्वको रुपमा योगदान गर्नु पर्ने छ ।

१५. <u>उद्योगको खारेजी तथा नियमन सम्वन्धी व्यवस्था</u> :

(१) देहायको अवस्थामा दर्ता भएका उद्योगको दर्ता खारेजीगर्न सकिनेछ :

(क) प्रचलित ऐन कानून बमोजिम मापदण्ड पूरा नगरी सञ्चालन गरेमा,

(ख) ५ वर्ष सम्म नविकरण नगरेमा,

(२) खारेज भएको १ वर्ष भन्दा अघि सोहि व्यक्तिको नाममा नगर भित्र कुनैपनि उद्योग दर्ता
गर्न पाइने छैन ।

(३) अनुगमन र निर्देशक समितिले निर्णय गरी दिएको अन्य अवस्था भए ।

१६. <u>बाधा अड्काउ फुकाउ:</u>यो कार्य विधिमा उल्लेख नभएको विषयमा कुनै नीतिगत ब्यवहारीकवा कार्य सम्पादनसंवन्धी समस्या आई परेमा कार्यपालिका वा निर्देशक समितले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

१७. <u>खारेजि तथा वचाउ</u> :

(१) लघु,घरेलु तथा साना उद्योग दर्ता तथा नविकरण सम्वन्धी यसअघि नगरपालिका बाट भए गरेका निर्णय, नियम तथा कार्यविधि खारेज गरिएको छ ।

(२) यो कार्यविधी जारी हुनु पूर्व नगरपालिका वा अन्य निकायमा दर्ता नविकरण भई प्राप्त
भएका उद्योगहरुको दर्ता तथा नविकरण यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूचि १

दफा ४(२) सँग सम्बन्धित

उद्योग व्यवसाय दर्तासम्बन्धी

निवेदन फारम

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू ,
खाँडाचक्र नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कालिकोट ।

विषयः लघु,घरेलु तथा साना उद्योग दर्ता गरी पाउँ ।

मैले/हामीले निम्न स्थानमा...उद्योग दर्ता गर्न लागेकाले आवश्यक कागजात सहित दरखास्त गर्न आएको छु/छौ । खाँडाचक्र नगरपालिकाको लघु,घरेलु तथा साना उद्योगसञ्चालन र नियमन कार्य विधिले तोकेको मापदण्ड सहितको दस्तुर वुझाउन तथा खाँडाचक्र नगरपालिकाबाट समय समयमा दिइने आदेशर निर्देशन समेत पालना गर्न मञ्जुर छु/छौ । साथै मैले/हामीले पेश गरेको कागजात तथा विवरण ठिक साँचो रहेको र फरक परे कानून बमोजिम कारवाही भएमा मञ्जुर छु/छौ ।

क) व्यवसायीको नाम.......... नागरिकता नं.....
फर्म वा कम्पनिको हकमा मूख्य व्यक्तिको नाम........................

ख) स्थायी ठेगाना....................जिल्ला..........न.पा...........वडा नं...........मार्ग..........घर नं..........

ग) बाबुको नामथर..................................बाजे..................................

घ) व्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना.......... वडा नं........... मार्ग.........घर नं.................... वेव साइड............

ङ) सम्पर्क फोन नं............इमेल..................

च) भाडामा रहेको भए व्यवसाय रहने घर जग्गा धनिको नाम थर..............................ठेगाना.......... वडा नं........ मार्ग...... घर नं...........

छ) व्यवसायको विवरण र प्रकृति.............

ज) पुँजी लगानी :
कूल पुँजी लगानी.................स्थिर पुँजी............ चालू पुँजी............
वार्षिक उत्पादन क्षमता रु..........

पूँजी तथा क्षमता वृद्धि भए (पूँजी वृद्धिको लागि) साविक पूँजी.........................प्रस्तावित स्थिर पूँजी.........................प्रस्तावित कूल पूँजी................... जम्मा ....

झ) फर्म वा कम्पनिको नामः..

ञ) परिचय पाटीको साइजः...........लम्वाई........चौडाई.......वर्ग फिट...........

ट) अन्य दर्ता भएको भए दर्ता नं.......... कार्यालय.............

ठ) उद्योगको कानूनी रुप(फर्म):
(१)निजि (   ) (२) साझेदारी (   ) (३) प्रा.लि. (   )

ड) उद्योगको वर्ग :
(१)प्राकृतिक स्रोतसाधन संग सम्वन्धित ( )
(२) सेवा प्रवाह संग सम्वन्धित (   )
(३)दैनिक उपभोग्य वस्तुको उत्पादन तथा बिक्रिवितरण संग सम्वन्धित : ( )
(४) मेसिनरी सामान निर्माण, मर्मत र बिक्रिसंग सम्वन्धित : (   )
(५) मानव तथा जैविक स्वास्थ्य संग सम्वन्धित : (   )
(६) ज्ञान,सिप संग सम्वन्धित : (   )

ढा) आवश्यक जनशक्ति : प्राविधिक :....... अप्राविधिक :...........अन्य.......

ण) संगलग्न गर्नु पर्ने कागजात:

- आफ्नै घर जग्गा भए जग्गा धनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
- भाडामा वस्ने भए भाडा रकम र भुक्तानि तालिका समेत खुलेको घर वहालकर सम्झौता पत्र,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, विदेशी नागरिकको हकमा नेपाल स्थीत राजदुतावासबाट व्यवसायको नाममा गरीएको कागज,
- कर दाताको हालसालैको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,
- फर्म कम्पनि भएमा दर्ता इजाजत प्रमाणपत्र र आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा अघिल्लो आ.व. सम्मको कर तिरेको कर दाता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

फोन नं. :
मिति...........

दरखास्तवालाको
नामः.....................
हस्ताक्षरः
औठा छापः

कार्यालय प्रयोजनका लागि

निवेदन दस्तुर...........दर्ता दस्तुर............उद्योग व्यवसाय कर................ परिचय पाटी दस्तुर....... जरीवाना............ जम्मा रकम.....................
मितिः...............

ठिक छ भनि प्रमाणीत गर्ने   स्वीकृत गर्ने

अनुसूचि २
दफा ४ का (३) संग सम्वन्धित

<u>उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र ।</u>

कर दाता नं...........

दर्ता मिति..............................प्रमाण पत्र नं............जिल्ला.................न.पा. ....वडा नं........वस्ने श्री........................लाई खाडाचक नगरपालिकाको उद्योग व्यवसाय दर्ता,नविकरण,सञ्चालन र नियमन कार्य विधिले तोकेको मापदण्ड सहितको दस्तुर बुझाउनुको साथै खाँडाचक नगरपालिकाबाट समय समयमा दिइने आदेशरनिर्देशन समेत पालना गर्न मन्जुर भएको निवेदनको आधारमा प्रा.फ./सा.फ./प्रा.लिफर्म रजिष्ट्रेशन गरी यो प्रमाण पत्र जारी गरीएकोछ ।

व्यवसायको नाम :.......................................
व्यवसाय रहने स्थानः खाँडाचक नगरपालिका वडा नं.........बाटोकोनाम.......................घर नं..........टोल नं...........व्यवसाय रहने घररजग्गा धनिको नाम.....................व्यवसायको प्रकृति........................विवरण............पुजी लगानिःकुल पँजी रु..........................स्थिर पुँजीरु..................चालू पुँजी रु..........................

.....

....
स्वीकृत गर्नेको हस्ताक्षर

<u>नविकरण गरेको प्रमाण</u>

नविकरण गर्ने कार्यालय	नविकरण अवधि	नविकरण दस्तुरको भौचर नं. र मिति	हस्ताक्षर

नोट

१. दर्ता भएको मितिले एक वर्ष पुगेपछी सम्बन्धित कार्यालयमा गई ३५ दिन भित्र नविकरण गर्नुपर्नेछ ।
२. उद्योग गरिआएको स्थान परिवर्तन गर्न परेमा वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाबाट पूर्व स्वीकृती लिनुपर्नेछ

३. उद्योग बन्द गर्नुपरेमा वीरेन्द्रनगर नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट बन्द भएको जनाउपत्र अनिवार्य रुपमा लिनुपर्नेछ । अन्यथा व्यवसाय चालु नै रहेको मानी साल वसाली रुपमा कर लाग्ने छ ।

४ यो प्रमाणपत्र उद्योग गरेको स्थानमा सबैले देखिने गरी राखिनुपर्दछ र कर्मचारीले हेर्न चाहेको खण्डमा तुरुन्त देखाउनु पर्दछ ।

५. कुनैपनि किसिमको व्यवसायिक गतिविधीमा बाल श्रमिक प्रयोग गर्न पाईने छैन ।

६. उद्योगबाट उत्पादन हुने फोहोरमैला उचित व्यवस्थापन गर्ने दायित्व करदाताको हुनेछ ।

७. उद्योग संचालनको सिलशिलामा नगरपालिकाबाट समय समयमा दिइने निर्देशनको पालना गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ ।

८. उल्लेखित सर्तनामाहरु पालना नगरेमा जुनसुकै बखत पनि यो प्रमाणपत्र रद्द गरिनेछ वा उद्योग व्यवसाय बन्द समेत गर्न सकिनेछ ।

९. यो प्रमाणपत्र दर्ता,नविकरण ,संचालन र नियमन प्रयोजनको लागि जारी गरिएको हो ।प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता गरेर मात्र त्यस्तो कार्य संचालन गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची ३

दफा(११) संग सम्वन्धित

पत्र संख्या :
चलानी नं. ...
मिति.........
श्री ....
....

विषयः उद्योग दर्ता गरिएको बारे ।

तपाईले स्थिर पूँजी रु. .... र चालु पूँजी रु. .... समेत कुल पूँजी रु. .... लगानी मा .... बरावरको उत्पादन गर्ने उद्देश्यले जम्मा कामदार .... जना राखी कर्णाली प्रदेश खाँडाचक्र नगरपालिका वडा नं. ..... मा उद्योग व्यवसाय स्थापना गर्ने गरी .... नामको प्रा.फ/सा.फ/प्रा.ली फर्म रजिष्ट्रेशन गरि पाउँ भनि दिनुभएको निवेदन उपर आवश्यक कारवाही हुँदा मिति................ को निर्णय अनुसार तपशीलका अनुसारका सर्त पालना गर्नेगरी रजिष्ट्रेशन गरिदिने भनि निर्णय भएको हुँदा तपाई समेतको नाममा दर्ता रजिष्ट्रेशन भएको प्रा.फ. नं. .... कोसक्कल प्रमाणपत्र यसैपत्रसाथ संलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

उद्योग व्यवसायीले पालना गर्नुपर्ने सर्तहरु -

१. उद्योग व्यवसाय गर्न आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कच्चापदार्थ स्वयमंले व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
२. उद्योगको साईनवोर्ड र फर्मको प्याडमा रजिष्ट्रेशन नं. अनिवार्य रुपले राख्नुपर्नेछ ।
३. नाबालकलाई काममा लगाउन पाईने छैन ।
४. छरछिमेकी कोही कसैलाई वाधा व्यवधान नपर्ने गरि काम गर्नुपर्नेछ ।
५. रात्री सिफ्ट संचालन गर्दा पूर्व स्विकृती लिई मात्र संचालन गर्नुपर्नेछ ।
६. प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रममा सूचिकृत भएका श्रमिकलाई प्राथमिक्ता दिनुपर्ने छ ।
८. उद्योग व्यवसाय संचालन गर्दा वातावरण प्रदुषण हुन नदिन आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।
९. तोकिएको सर्तहरु पालना नभएको पाइएमा प्रचलित कानून अनुसार बन्द गर्न सकिनेछ ।

वोधार्थ

श्री आन्तरिक राजश्व कार्यालय जुम्ला/सुर्खेत । स्वीकृत गर्नेको हस्ताक्षर

अनुसूची -४

दफा ५ को (७)संग सम्वन्धित

व्यवसाय कर

क. चुरोट, रक्सी, सवारी साधन विक्रेता, निमार्ण सामाग्री थोक तथा खुद्रा व्यापार

वर्ग	पुंजी(रु)	दर्ता दस्तुर	नविकरण दस्तुर
क	रु. ३,००,०००। सम्म	रु. १०००।	रु. २००।
ख	रु. १०,००,०००। सम्म	रु. ३०००।	रु. ३००।
ग	रु. १०,००,०००। भन्दा माथी	रु. ५०००।	रु. ५००।

ख. ज्वेलरी, भिडीयो,क्यासेट,रिकर्डर तथा प्लेयर, कम्प्युटर, विधुतीय सामान, क्यामरा, टेलिभिजन, रेडियो, कार्पेट, पेट्रोलियम पदार्थ, तयारी तथा अन्य कपडा व्यापार, दैनिक उपभोगका खाद्य पदार्थ थोक तथा खुद्रा व्यापार तथा पर्यटन, आवास, होटेल, रेष्टुरा, रिसोर्ट, ट्राभल एजेन्सी,छापाखाना, परामर्श सेवा, चलचित्र व्यवसाय, सार्वजानिक परिवहन व्यवसाय, फोटोग्राफी, प्रयोगशाला, हवाईसेवा, शीत भण्डार, सवारी साधन लगाएत अन्य मर्मत संभार सेवा आदी जस्ता र माथि नखुलेका अन्य उद्योग व्यबसाय

वर्ग	पुंजी (रु)	दर्ता दस्तुर	नविकरण दस्तुर
क	रु. १,००,००० सम्म	रु. ५००।	रु. १००।
ख	रु. ३,००,००० सम्म	रु. १०००।	रु. २००।
ग	रु. १०,००,००० सम्म	रु. १५००।	रु. ३००।
घ	रु. १०,००,००० भन्दा माथी	रु. २०००।	रु. ५००।

ग. उत्पादन मुलुक उद्योग, कृषि तथा वनजन्य, खनिज, उर्जामुलक उद्योग

विभिन्न माल सामान उत्पादन गर्ने उद्योग व्यवसाय, कृषि तथा वनजन्य उद्योग व्यवसाय, जलस्रोत, वायु, सौर्यशक्ति, कोईला, प्राकृतिक तेल, ग्यास, वायोग्यास, तथा अन्य स्रोतहरु बाट उर्जा पैदा गर्ने उद्योग खनिज उद्योगव्यबसाय ।

वर्ग	पुंजी(रु)	दर्ता दस्तुर	नविकरण दस्तुर
क	रु. १०,००,००० सम्म	रु. १०००।	रु. २००।
ख	रु. १०,००,००० भन्दा माथी	रु. २०००।	रु. ३००।

घ. वित्तिय सेवा, विशेषज्ञ परामर्श सेवा, स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी व्यवसाय

सि.न.	व्यबसाय	दर्ता दस्तुर	नविकरण दस्तुर
१	नेपाल सरकारको पुर्ण स्वामित्वमा रहेको बाहेक आर्थिक कारोवार गर्ने वाणिज्य बैंक	रु. ५०००	रु. ५००
२	आर्थिक कारोवार समेत गर्ने वित्तिय कम्पनीको मुख्य कार्यालय	रु. ५०००	रु. ५००
३	वित्तीय कम्पनी शाखा कार्यालय	रु. १०००	रु. २००
४	विमा कम्पनी	रु. ५०००	रु. २००
५	विदेशी मुद्रा सटही	रु. १०००	रु. २००
६	धितोपत्र कारोबार	रु. १०००	रु. २००
७	सहकारी बैंक/सहकारी संस्था	रु. १०००	रु. २००
८	गैर सरकारी अस्पताल	रु. २५००	रु. ३५०
९	नर्सिङ होम	रु. ५०००	रु. ५००
१०	ल्किनिक तथा ल्याव	रु. २०००	रु. ३००
११	चिकित्सक, कविराज, इन्जीनियर, कानुन व्यवसायी, लेखा परिक्षक, दन्त चिकित्सक, अनुसन्धानकर्ता तथा परामर्श दाता, कम्प्युटर एनालिस्ट तथा प्रोग्रामर, वीमा एजेन्टसर्भेयर, अनुवादक, शेयर दलाल, पसु चिकीत्सक, संस्थागत पेन्टर	रु. ५००	रु. १००

आज्ञाले

खड्क प्रसाद उपाध्याय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत